

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН
УРИКОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «19» марта 2019 г.

№ 192

Об утверждении ежегодного плана мероприятий, проводимых на территории Уриковского муниципального образования, с целью предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в период пропуска ледохода и паводковых вод (паводковый период)

В целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Уриковского муниципального образования, руководствуясь статьей 14 Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Уриковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить ежегодный план мероприятий, проводимых на территории Уриковского муниципального образования, с целью предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в период пропуска ледохода и паводковых вод (паводковый период) согласно приложению.

2. Постановление администрации Уриковского муниципального образования от 12 марта 2018 года № 253 «Об утверждении ежегодного плана мероприятий, проводимых на территории Уриковского муниципального образования, с целью предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в период пропуска ледохода и паводковых вод (паводковый период)» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Мараева П.К.

Глава администрации



А.Е. Побережный

Ежегодный план мероприятий, проводимых на территории Уриковского муниципального образования, с целью предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в период пропуска ледохода и паводковых вод (паводковый период)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное подразделение (лицо)
1	Организация работы с управляющими компаниями и иными организациями, осуществляющими обслуживание многоквартирных домов, общественными организациями, учреждениями дошкольного и среднего образования, собственниками и арендаторами зданий по своевременной очистке крыш зданий от наледи и снега (направление писем, размещение информации в социальных сетях)	с 01 по 20 февраля	Главный специалист отдела комплексного развития территории и муниципального заказа
2	Подготовка информации о правилах поведения людей и проведении мероприятий в паводковый период, в том числе памяток, листовок	с 01 по 25 марта	Главный специалист отдела комплексного развития территории и муниципального заказа
3	Размещение на сайте Уриковского муниципального образования информации о правилах поведения людей и проведении мероприятий в паводковый период, размещение информации в социальных сетях	с 01 по 25 марта	Секретарь администрации
4	Распространение по территории Уриковского муниципального образования памяток, листовок о правилах поведения людей и проведении мероприятий в паводковый период	с 01 по 25 марта	Главный специалист отдела комплексного развития территории и муниципального заказа
5	Направить обращения в общественные организации, общеобразовательные учреждения о проведении пропаганды среди населения и учащихся о правилах поведения людей и проведении мероприятий в паводковый период	с 01 по 25 марта	Социальный отдел
6	Направление обращений председателям СНТ о правилах поведения людей и проведении мероприятий в паводковый период	с 01 по 25 марта	Главный специалист отдела комплексного развития территории и муниципального заказа
7	Направление писем в ОАО "Дорожная служба Иркутской области" о необходимости проведения мероприятий по своевременной очистке полотна дорог, кюветов, труб, остановочных пунктов, в том числе при необходимости с вывозом снега	с 01 по 25 марта	Ведущий инженер отдела комплексного развития территории и муниципального заказа

8	Направление писем в управляющие компании и иные организации, осуществляющие обслуживание многоквартирных домов о своевременной очистке дворовых территорий от снега и мусора.	с 01 по 25 марта	Консультант отдела комплексного развития территории и муниципального заказа
9	Проверить готовность техники имеющееся в администрации для проведение против паводковых мероприятий	с 01 по 10 марта	Ведущий инженер отдела комплексного развития территории и муниципального заказа
10	Заключение договоров на услуги специализированной техники для проведения противопаводковых мероприятий	с 01 по 28 февраля	Ведущий инженер отдела комплексного развития территории и муниципального заказа
11	Заключение контракта на услуги грейдера по очистке дорожного полотна, водоотводных канав, проведение работ	с 01 по 28 февраля	Ведущий инженер отдела комплексного развития территории и муниципального заказа
12	Оперативный контроль за состоянием водоотводных канав, придорожных кюветов, русла рек, состоянием мостовых переправ	в течение паводкового периода, не реже 1 раза в три дня, при необходимости ежедневно	Главный специалист отдела комплексного развития территории и муниципального заказа
13	Размещение аншлагов о запрете выезда на лед в местах стихийных переправ	с 01 по 20 марта	Главный специалист отдела комплексного развития территории и муниципального заказа
14	Проведение осмотра русла реки на предмет, необходимости проведения работ по обеспечению беспрепятственного ледохода	с 01 по 20 марта	Главный специалист отдела комплексного развития территории и муниципального заказа
15	Проведение работ (очистка от снега, чернение русла реки) по обеспечению беспрепятственного ледохода	по мере необходимости	Главный специалист отдела комплексного развития территории и муниципального заказа
16	Обеспечение своевременного принятия муниципальных правовых актов, в зависимости от развития обстановки, связанной с возникновением чрезвычайных ситуаций	по мере необходимости	Главный специалист отдела комплексного развития территории и муниципального заказа
17	Организация круглосуточного дежурства руководящего состава	В праздничные дни, а также в случае ухудшения ситуации	Первый заместитель главы администрации

Начальник отдела комплексного развития территории и муниципального заказа



И.А. Лис